



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการ
จัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
โรงพยาบาลนาตาล

คำนำ

โรงพยาบาลนาคา อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อนำผลการวิเคราะห์นี้ไปปรับปรุง และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่าเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าวไปเป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป ทั้งยังเป็นการป้องปรามการเกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในส่วนการจัดซื้อจัดจ้างอีกทางหนึ่งด้วย

สารบัญ

หน้า

-รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑
-การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔
-การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๔
-การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
-แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง	๕



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงพยาบาลนาตาล อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี

ตามที่โรงพยาบาลนาตาล ได้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนสามารถขับเคลื่อนการทำงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน รวมทั้งเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ ซึ่งมุ่งเน้นดัชนีในเรื่องดังนี้

- ๑.ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index)
- ๒.ดัชนีความพร้อมรับผิดชอบ (Accountability Index)
- ๓.ดัชนีความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption-Free Index)
- ๔.ดัชนีวัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)
- ๕.ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index)

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดหาพัสดุต่างๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานให้ลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๔ และการปฏิบัติให้เป็นไปตามคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โรงพยาบาลนาตาล ได้ดำเนินการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.รวบรวมฐานข้อมูลที่ต้องนำมาวิเคราะห์ ประกอบด้วย งบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน โดยจำแนกเป็นรายหมวด แสดงให้เห็นว่าในหมวดที่มีรายการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ และแสดงเปรียบเทียบให้เห็นสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุแต่ละประเภท และเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ และใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการ๑.๑ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	ร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๘๘	๑๐๐
๒	วิธีคัดเลือก	-	-
๓	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
	-สอบราคา	-	-
	-ตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-market)	-	-
	-ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	-	-
	รวม	๖๘๘	๑๐๐

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลนาคาล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าสัดส่วนร้อยละวิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด จำนวน ๖๘๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๗,๕๗๔,๗๑๗.๕๑	๑๐๐
๒	วิธีคัดเลือก	-	-
๓	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		
	- สอบราคา	-	-
	- ตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-market)	-	-
	- ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	-	-
	รวม	๓๗,๕๗๔,๗๑๗.๕๑	๑๐๐

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลนาคาล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าสัดส่วนร้อยละวิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด จำนวนงบประมาณ ๓๗,๕๗๔,๗๑๗.๕๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมาโดยนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดตามข้อ ๑ มาจัดทำเป็นรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครอบคลุม ๔ องค์ประกอบ คือ

๒.๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑.๑ งานพัสดุเป็นงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความชำนาญ เชี่ยวชาญ และเน้นความถูกต้องแม่นยำในการปฏิบัติงานตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๑.๒ ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณบางประเภทที่มีความเร่งด่วน กระชั้นชิด จะส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

๒.๑.๓ กฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งต้องถือปฏิบัติหลายฉบับ และมีการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมอยู่เสมอ ทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน และมีกฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และคำสั่งบางข้อที่เข้าใจยากต้องใช้การตีความ ทำให้การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างด้านพัสดุมีความล่าช้า

๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๒.๒.๑ ไม่มีผู้เชี่ยวชาญในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จึงทำให้เกิดความล่าช้าและขาดความชำนาญในการแก้ไข ส่งผลให้กระทบต่อแผนการดำเนินการที่วางไว้

๒.๒.๒ ไม่มีผู้เข้าเสนอราคา หรือผู้เสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามแผนที่กำหนดไว้ ซึ่งจะต้องทำการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่

๒.๒.๓ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ยังไม่มีความเสถียรเท่าที่ควรทำให้เจ้าหน้าที่ที่บันทึกข้อมูลในการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทำได้ล่าช้า

๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ

ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โรงพยาบาลนาคา ได้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างโดย เปรียบเทียบกับงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้วางไว้กับงบประมาณที่ได้จ่ายไปจริง พบว่าในปีนี้ โรงพยาบาลนาคา ได้ใช้งบประมาณในการจัดซื้อเวชภัณฑ์ มีชีเยา และวัสดุการแพทย์ทั่วไป ลดลง เนื่องมาจากมีวัสดุคงคลังที่เหลือใช้จากปีก่อน และเกิดจาก การบริหารจัดการ ควบคุม การใช้วัสดุให้เป็นไปด้วยความประหยัด และควบคุมการจัดซื้อของกลุ่มงานเภสัชกรรมฯ แต่ก็ยังพบว่าการจัดซื้อจัดจ้างตามประเภทต่างๆ ยังสูงกว่าแผน สืบเนื่องมาจากจำนวนผู้ป่วยมีอัตราเพิ่มสูงขึ้น อย่างต่อเนื่อง ทำให้ความต้องการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆก็เพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย

๒.๔ แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุง การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒.๔.๑ ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้หรือข้อแนะนำกับเจ้าหน้าที่พัสดุอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้ เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจในระเบียบกฎเกณฑ์แนวทางและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้องครบถ้วนอย่างถ่องแท้ ไม่เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๒.๔.๒ ประสานงานให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการให้ เป็นไปตามแผน

๒.๔.๓ นำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างปีที่ผ่านมามาทบทวนและประกอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง



ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายธนวรรธ สุตสุข)

รักษาการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



ลงชื่อ.....ผู้บริหาร

(นายเกรียงศักดิ์ กิจเพิ่มเกียรติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาคา