

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
โรงพยาบาลนาคาล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘
สำหรับหน่วยงานในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลนาคาล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี	
วัน/เดือน/ปี : ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
หัวข้อ : MOIT ๑๔ หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานที่ถูกต้อง	
๑. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามขอสั่งการอย่างเป็นทางการ และมีการขออนุญาตนำไป เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
๒. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ	
๒.๑ การยืมพัสดุประเภทประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน	
๒.๒ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมไปใช้นอกสถานที่ของ หน่วยงานของรัฐ และมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน	
๒.๓ มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน ตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒	
๒.๔ มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป	
๒.๕ มีกลไกการก ากับติดตาม	
๓. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ	
๓.๑ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ	
๓.๒ มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ	
๓.๓ มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง	
๓.๔ มีกลไกการก ากับติดตาม	
๔. มีหนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติตามข้อ ๒. และข้อ ๓. ข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๕. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานรายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
Link ภายนอก :ไม่มี.....	
หมายเหตุไม่มี.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายมะนุญ คำมูล) เจ้าพนักงานพัสดุ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายธนวรรธ สุดสุข) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสิทธิพล นามเดช) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	